

UCHWAŁA Nr 105/19

RADY OSIEDLA KRZEKOWO – BEZRZECZE

z dnia 05.02.2019 r.

W sprawie: zatrudnienia na umowę-zlecenie pracownika administracyjnego.

Na podstawie §32 Statutu Osiedla (załącznik do uchwały Nr XXIX/773/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie Statutu Osiedla Miejskiego Krzekowo – Bezzrecze – tj. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2876) **Rada Osiedla Krzekowo – Bezzrecze uchwała, co następuje:**

§ 1

Zatrudnić w okresie od 11.02.2019 r. do 30.06.2019 r. na umowę - zlecenie Panią Jolantę Paszkowską w charakterze pracownika administracyjnego z wynagrodzeniem 460 zł brutto.

Wszyscy głosowali „za”, nikt się nie wstrzymał, nikt nie był „przeciw”.
Uchwała została podjęta jednomyślnie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Rady.

Uzasadnienie:

Zleceniobiorca jest zobowiązany do obsługi administracyjno-biurowej Zarządu i Rady Osiedla Krzekowo-Bezzrecze, w tym:

- przepisywanie pism na komputerze
- protokolowanie posiedzeń Zarządu oraz Rady Osiedla Krzekowo-Bezzrecze oraz innych spotkań organizowanych przez Zarząd Rady Osiedla Krzekowo-Bezzrecze
- segregowanie dokumentacji Rady oraz Zarządu Osiedla Krzekowo-Bezzrecze

Sprzątania pomieszczeń Rady:

- odkurzanie i mycie powierzchni podłóg
- przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych
- sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i toalety
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych w koszach
- wyposażenie sanitariatu w ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy
- mycie okien i ram okiennych raz na kwartał

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi w terminach uzgodnionych z Przewodniczącym Rady Osiedla Krzekowo-Bezzrecze.